

Приложение №1
к приказу № 151/25 от 11 августа 2025 г.
«Об утверждении Порядка допуска
представителей средств массовой информации в
головной офис (о.Отдыха, 8), на спортивные
сооружения КГАУ «РЦСС»

Порядок
допуска представителей СМИ в головной офис (о.Отдыха, 8),
на спортивные сооружения КГАУ "РЦСС"

1. Отдел маркетинга и рекламы (далее – ОмиР) КГАУ "РЦСС" (далее – Учреждение) разрабатывает форму и сроки аккредитации, правила поведения журналистов, определяет зоны доступа в спортивные сооружения КГАУ «РЦСС» (далее – Объекты).
2. Допуск представителей средств массовой информации (журналистов, корреспондентов, фотографов, операторов и т.д.) (далее – СМИ) в головной офис Учреждения по адресу: ул. о. Отдыха, 8 (далее – Головной офис), на Объекты осуществляется после процедуры обязательной аккредитации, а также по предварительному согласованию управляющих Объектами, директора УСБ «Саланга», помощника директора Кирковой Т.И. с заместителем директора по развитию КГАУ "РЦСС" Кулик Е.В., либо лица его заменяющего.
3. В Учреждении действует краткосрочная и годовая аккредитация для представителей СМИ.
4. Информация для представителей СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации на Объектах размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Об учреждении» по адресу: www.rcsskrsk.ru.
5. Для получения краткосрочной аккредитации представители СМИ заполняют аккредитационную анкету, расположенную на официальном сайте Учреждения в разделе «Аккредитация СМИ» по адресу: <https://rcsskrsk.ru/about/accreditation/>
6. Краткосрочная аккредитация на сайте www.rccskrsk.ru даёт представителю СМИ право однократного посещения Объектов, согласно поданной аккредитационной анкеты.
7. Для получения годовой аккредитации – СМИ направляют до 25 августа текущего года в адрес Учреждения официальное письмо, в котором указывают полное наименование СМИ, цель посещения, контактное лицо, с приложением списка сотрудников компании планируемых для работы на Объектах. ОмиР направляет в Документобороте заместителю директора по безопасности КГАУ «РЦСС» Звонареву И.Ю., управляющим Объектов, директору УСБ «Саланга» перечень аккредитованных СМИ на текущий год. Список аккредитованных СМИ должен находиться на постах охраны Объектов.
8. Годовая аккредитация СМИ предусматривает следующие возможности и ограничения:
 - предоставляет право доступа на Объекты в рабочие, выходные, праздничные дни с 09.00 до 20.00 для съёмки процессов эксплуатации Объектов, плановых тренировочных мероприятий, массовых катаний, мероприятий календарного плана.
 - в случае, если СМИ аккредитовано в Учреждении, но целью съёмки является иная организация, либо событие, то вся ответственность за сопровождение лежит на инициаторе приглашения СМИ.
 - аккредитация не распространяется на съёмки домашних игр баскетбольного клуба «Енисей», хоккейного клуба «Сокол», мероприятий Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий

и спортивных мероприятий, общественно-значимых мероприятий, коммерческих мероприятий Учреждения, партнёров и арендаторов. Аккредитация на данные события осуществляется через пресс-службы организаторов мероприятия.

– аккредитация не действительна во время форс-мажоров и обстоятельств непреодолимой силы, стихийных бедствий.

9. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет ОмиР, уточняющие вопросы по тел. 8(3912) 205-05-99.

10. Аккредитованный журналист, фотокорреспондент, фотограф обязан:

– предъявить документ, удостоверяющий личность, передвигаться в Голодном офисе, на Объектах в сопровождении представителя Учреждения, либо представителя инициатор съёмки.

– внести свои данные в журнал посещения на посту охраны Объекта

– уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство гостей, членов и участников мероприятия;

– всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе мероприятия;

– не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

– не вмешиваться в ход мероприятия (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъёмки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса).

11. Начальники отделов спортивно-массовой работы (далее – ОСМР), директор УСБ «Саланга», руководители иных структурных подразделений Учреждения обязаны предоставлять информацию в ОмиР о проведении крупных мероприятий на объектах, в которых целесообразно и (или) планируется участие представителей СМИ

12. При появлении информации о планируемых фото, видеосъёмках СМИ в рабочие дни с понедельника по пятницу представитель ОСМР, ОмиР направляет в Документообороте служебную записку по утвержденной форме заместителю директора по развитию КГАУ «РЦСС» для получения соответствующей резолюции. В ознакомление со служебной запиской необходимо включить заместителя директора по безопасности, управляющего Объектом. После получения положительной резолюции управляющий Объекта, директор УСБ «Саланга» даёт поручение в работу начальнику ОСМР/специалисту УСБ «Саланга», который уведомляет сотрудников охраны о дате, времени прибытия аккредитованных представителей СМИ, ответственном сопровождающем лице (от спортивного объекта, федерации, организатора какого-либо мероприятия, партнера, арендатора и т.д.). В праздничные или выходные дни управляющий Объекта, директор УСБ «Саланга» уведомляет в телефонном режиме заместителя директора по развитию КГАУ «РЦСС» Кулик Е.В., либо начальника ОСМР КГАУ «РЦСС» Сорокина А.О.

13. Согласование допуска представителей СМИ на Объекты осуществляется не менее чем за три часа до начала съёмочного процесса. В случае необходимости проведения срочных съёмок по значимым информационным поводам, управляющий Объекта, директор УСБ «Саланга», помощник директора Киркорова Т.И. обязан установить контакт с заместителем директора по развитию КГАУ «РЦСС» Кулик Е.В. посредством телефонной связи (тел. № +7-902-928-49-33) и неукоснительно следовать полученным устным указаниям.

14. Назначенное ответственное лицо от Учреждения должно сопровождать представителей СМИ на протяжении всей фото, видеосъёмки, не предоставляя никаких комментариев.

15. При прямом обращении представителей СМИ к сотрудникам Головного офиса, управляющим Объектов, директору УСБ «Саланга» или другим работникам Учреждения, находящимся вне Объектов необходимо перенаправить для организации дальнейшего взаимодействия в ОМиР.

16. Комментарии представителям СМИ имеет право давать исключительно лицо, назначенное заместителем директора по развитию КГАУ «РЦСС» Кулик Е.В. В случае обращения представителей СМИ к сотрудникам, не обладающим соответствующими полномочиями для официальных комментариев, необходимо воздержаться от ответа.

17. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за съёмочный процесс, где инициатором выступают иные лица (представители спортивных федераций, клубов, арендаторов, партнеров и т.д.) Ответственность по сопровождению возлагается на организатора съёмки.

18. Сотрудники Учреждения несут ответственность за неисполнение настоящего Порядка при съемках фото и видео – материалов.